



Checkliste zu den benötigten Unterlagen für die Gründungsprüfung im Nachgang der Gründungsversammlung gem. § 11 Abs. 2 Nr. 3 GenG

- A. Folgende Unterlagen sind im Nachgang zur Gründungsversammlung – wenn nicht anders angegeben „in Kopie“ - dem Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V. zur Verfügung zu stellen:
1. Anwesenheitsliste Gründungsversammlung (Kopie – siehe: **Muster**)
 2. Von den Gründungsmitgliedern unterschriebene Satzung (Kopie)
 3. Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung (Kopie – siehe: **Muster**)
 4. Kontaktdaten der Gremienmitglieder (Kopie – siehe: **Muster**)
 5. Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates – nur bei Genossenschaften über 20 Mitglieder (Kopie – siehe: **Muster**)
 6. Wirtschaftliches Konzept (Businessplan) der Genossenschaft mit Erläuterung wie der Förderauftrag gem. § 1 GenG erfüllt werden soll sowie best- und worst case-Planung (siehe: Erläuterungen zum Geschäftsplan)
 7. Darstellung des Vorhabens anhand eines konkreten mehrjährigen Zahlenwerks aus Plan-Bilanz, Plan-GuV, Liquiditäts- und Investitionsplanung (Hinweis: hierfür können entsprechende Excel-Tools beim Genossenschaftsverband angefordert werden). Bei Wohnungs-/Energiegenossenschaften ist die Finanzierung über einen Zeitraum von 20 Jahren darzustellen; bei den meisten anderen Gründungen sind in der Regel 5 Jahre ausreichend.
 8. Finanzierungszusage (auch vorläufig) der Hausbank
- B. Zusätzliche Unterlagen für die Aufnahme in den Genossenschaftsverband:
9. Antrag auf Aufnahme in den Verband u. Beauftragung Gründungsprüfung (**im Original!**)
 10. Richtigkeitserklärung (**im Original!**)
 11. Einzugsermächtigung (**im Original!**)
 12. Kurzlebenslauf der Gremienmitglieder (Vorstand, Aufsichtsratsvorsitzende/r, Bevollmächtigte/r der Generalversammlung)
 13. Alle Genossenschaften: Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass kein Gründungsmitglied oder zum Gründungsmitglied nahestehende Person Provisionen o.ä. für die Werbung von Mitgliedern erhält bzw. die Genossenschaft Mitgliederprovisionen o.ä. zahlt (**im Original!**)
 14. Bei Wohnungsgenossenschaften zusätzlich: Verpflichtungserklärung von Vorstand und Aufsichtsrat, dass keinerlei Objekte von einem Gründungsmitglied oder einer



zum Gründungsmitglied nahestehenden Person erworben werden und dass „Corporate-Governance“-Gesichtspunkte bei der Gremienbesetzung (Vorstand und Aufsichtsrat) berücksichtigt werden (**im Original!**)

15. Stellungnahme/Nachweis der IHK zur Firmierung (Kopie)
16. Aktuelle Schufa-Auskunft o.ä. (nicht älter als 3 Monate) aller Vorstandsmitglieder (Kopie)

D. Je nach Geschäftsmodell zusätzlich erforderlich:

17. Finanzierungskonzept / -bestätigung durch kreditgebende Bank (Kopie)
18. Vertragsunterlagen (Kauf-, Miet-, Lieferverträge / ggf. Arbeitsverträge etc. – Kopie)
19. Gutachten, Stellungnahmen, Genehmigungen (Kopie)
20. Energiegenossenschaften: Wirtschaftlichkeitsberechnung der Anlagenhersteller (Kopie)

Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie uns nicht geheftete Unterlagen einreichen - vielen Dank!

Stand: 01.07.2017