

„Unwetterkatastrophe Juli 2021 - Genossenschaften helfen“-

Hinweise zum Umgang mit Antragsformular/Datenschutzhinweisen/Deckblatt

SOFORTHILFE

Für Antragsteller:

- Bitte **füllen** Sie das **Antragsformular aus**, das Ihnen Ihr Arbeitgeber zusammen mit den Datenschutzhinweisen ausgehändigt hat und nehmen Sie auch die Datenschutzhinweise zur Kenntnis.
- Legen Sie das **unterschiedene Antragsformular** in einen Briefumschlag und **vermerken** Sie Ihren **eigenen sowie den Namen Ihres Arbeitgebers** darauf. Verschließen Sie bitte den Briefumschlag, da dies aus datenschutzrechtlichen Gründen unbedingt erforderlich ist.
- Geben Sie den **verschlossenen Umschlag** bei Ihrem Arbeitgeber bis spätestens zum **10. September 2021** ab.

Für Arbeitgeber:

- Bitte **drucken Sie das Antragsformular** und die **Datenschutzhinweise** für jeden Mitarbeitenden von Ihnen, der einen Antrag stellen will, **aus** und stellen ihm diese Unterlagen zur Verfügung.
- **Sammeln** Sie alle **abgegebenen Anträge**, die sich **einzel**n jeweils in einem **verschlossenen Briefumschlag** befinden müssen, **bis** zur **Abgabefrist** am **10. September 2021**.
- **Füllen** Sie das **Deckblatt aus** und **bestätigen** Sie damit, dass **alle Antragsteller**, die einen Briefumschlag abgegeben haben, bei Ihnen (oder ggfls. bei einer Beteiligungsgesellschaft) **angestellt** sind. Dabei ist es unerheblich, ob der jeweilige Mitarbeitende bei Ihnen vollzeit- oder teilzeitbeschäftigt, unbefristet oder befristet tätig ist.
- **Bündeln** Sie die **Briefumschläge** und **schicken** Sie sie am 13. September 2021 zusammen **mit dem Deckblatt** in geeigneter Weise (z.B. Päckchen) **per Post** an die

Raiffeisen-Stiftung

Pariser Platz 3

10117 Berlin

- Bitte beachten Sie, dass das Deckblatt vollständig ausgefüllt ist.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihre Raiffeisen-Stiftung