

## Ablauf einer Genossenschaftsgründung

### 1. Erarbeitung einer Satzung

- ✓ Es stehen diverse „Mustersatzungen“ für die Branchen Handel, Wohnungsbau, Energie, Ärzte und Dorfläden zur Verfügung, die Raum für individuelle Regelungen bieten
- ✓ Bitte „Mustersatzung“ verwenden und Änderungen durch den Genoverband e.V. prüfen lassen

### 2. Aufstellung einer Unternehmenskonzeption

- ✓ Beschreibung des Geschäftsgegenstandes, Zielsetzung des Unternehmens, Gründungsidee
- ✓ Technische, sachliche und personelle Ausstattung
- ✓ Definition der Mitgliederstruktur
- ✓ Dezierte Erläuterung Wert- und Mengengerüst aus Pkt.3
- ✓ Unternehmenskonzeption wird vom Genossenschaftsverband geprüft

### 3. Unternehmensplanung

- ✓ Geschäftsplan / Ertragsvorschau / Bilanzvorschau (mindestens 3 Jahre) / Liquidität
- ✓ „Worst Case“ - / „Best Case“ -Betrachtungen
- ✓ Unternehmensplanung wird vom Genossenschaftsverband geprüft

### 4. Gründungs- und erste Generalversammlung

- ✓ Annahme und Unterzeichnung der Satzung durch die Gründungsmitglieder
  - Die Satzung ist mit Vor- und Zunamen zu unterschreiben
  - Jeder Unterschrift ist eine Klarschriftangabe mit Adresse zuzuordnen
  - Weitere Personen können durch Unterzeichnung der Original-Gründungs-satzung der Genossenschaft beitreten (Hinweis: Bitte mit dem Verband abstimmen!)
  - Nach Anmeldung der Genossenschaft zum Genossenschaftsregister erfolgt der Beitritt nur noch durch Unterzeichnung einer Beitrittserklärung
- ✓ Wahl der Mitglieder von Vorstand und Aufsichtsrat
- ✓ Der Gründungsvorgang ist zu protokollieren. Musterprotokolle stehen zur Verfügung!

## 5. Gründungsprüfung durch den Genoverband

Ausfertigung des Gründungsgutachtens durch den Genoverband. Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt:

(Hinweis: \* = Mustervorlage auf Webseite des Genoverbandes zum Download verfügbar)

- ✓ Antrag auf Beitritt zum Genoverband\* (**Original**)
- ✓ Beauftragung Gründungsprüfung (**Original**) (Hinweis: Dieses Dokument wird Ihnen vom Genoverband zum gegebenen Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.)
- ✓ Von den Gründungsmitgliedern unterschriebene Satzung (*Kopie*)
- ✓ Anwesenheitsliste Gründungsversammlung\* (*Kopie*)
- ✓ Mitgliederliste\* (*Kopie*)
- ✓ Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung\* (*Kopie*)
- ✓ Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates\* – nur bei Genossenschaften über 20 Mitglieder (*Kopie*)
- ✓ Unternehmenskonzeption (Businessplan) der Genossenschaft mit Erläuterung wie der Förderauftrag gem. § 1 GenG erfüllt werden soll sowie real- und worst case-Planung (Hinweis: Hierfür stellt Ihnen der Genoverband einen entsprechenden Leitfaden zur Verfügung.)
- ✓ Darstellung des Vorhabens anhand eines konkreten mehrjährigen Zahlenwerks aus Plan-Bilanz, Plan-GuV, Liquiditäts- und Investitionsplanung (Hinweis: Hierfür stellt Ihnen der Genoverband ein entsprechendes Excel-Tool zur Verfügung.)
- ✓ Bei Wohnungs-/Energiegenossenschaften ist die Finanzierung über einen Zeitraum von 20 Jahren darzustellen; bei den meisten anderen Gründungen sind in der Regel 5 Jahre ausreichend
- ✓ Nachweis der Finanzierungszusage (auch vorläufig) durch die Hausbank
- ✓ Kurzlebenslauf der Vorstandsmitglieder
- ✓ Kopie Personalausweis oder Reisepass der Vorstandsmitglieder
- ✓ Persönliche Erklärung jedes Vorstandsmitgliedes\* (**Original**)
- ✓ Vollständigkeits- und Verpflichtungserklärung des Vorstandes\* (**Original**)
- ✓ Bei Wohnungsgenossenschaften: Zusätzliche Verpflichtungserklärung des Vorstandes\* (**Original**)

Die Einreichung der o.g. Dokumente per E-Mail ist im Falle qualifizierter elektronischer Signaturen ausreichend, bei eigenhändiger Unterschrift sind die mit dem Hinweis „**Original**“ gekennzeichneten Dokumente zusätzlich im Original per Post einzureichen – vielen Dank!

## 6. Gratulationsschreiben des Genoverbandes zur bestandenen Gründungsprüfung

Mit dem Gratulationsschreiben erhalten Sie die beiden folgenden Dokumente, die Sie für die Anmeldung Ihrer Genossenschaft zum Genossenschaftsregister benötigen:

- ✓ Gründungsgutachten und
- ✓ Zulassungsbescheinigung

## 7. Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen für Notar

- ✓ Von den Gründungsmitgliedern unterzeichnete Satzung (*im Original!*)
- ✓ Verzeichnis der Gründungsmitglieder (*im Original!*)
- ✓ Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung (*im Original!*)
- ✓ Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates, sofern dieser den Vorstand bestellt (*im Original!*)
- ✓ Zulassungsbescheinigung des Genoverbandes (*im Original!*)<sup>1</sup>
- ✓ Gründungsgutachten des Genoverbandes (*im Original!*)<sup>2</sup>
- ✓ Beglaubigte Anmeldung zur Eintragung beim Registergericht über Notar (vgl. Pkt. 8).

## 8. Beglaubigung der Unterschriften der Vorstandsmitglieder durch den Notar

## 9. Elektronische Einreichung der Unterlagen zum Registergericht durch den Notar

Prüfung und weitere Bearbeitung durch das zuständige Registergericht. Nach Eintragung ins Genossenschaftsregister wird die Genossenschaft direkt informiert.

## 10. Aufnahme der Genossenschaft als Mitglied im Genoverband

Nach erfolgter Eintragung ins Genossenschaftsregister erhalten Sie das Aufnahmeschreiben vom Genoverband.

## WICHTIGE HINWEISE

### A. Mustervorlagen

Der Genoverband stellt Ihnen im Downloadbereich Mustervorlagen zur Verfügung, die auch in Dateiform abgerufen werden können. Es wird empfohlen, die Mustervorlagen zu verwenden und Änderungen deutlich zu kennzeichnen.

---

<sup>1</sup> Die Zulassungsbescheinigung und das Gründungsgutachten können auch mit einer qualifizierten elektronischen Signatur anstelle einer physischen Unterschrift versehen sein. In diesem Fall erhalten Sie das „Original“ per E-Mail statt per Post.

<sup>2</sup> Siehe Fußnote 1.



Weitere hilfreiche Informationen finden Sie auch unter [www.genossenschaften.de](http://www.genossenschaften.de).

**B. Ansprechpartner beim Genoverband e.V.**

Es wird empfohlen, den Kontakt zum Genoverband möglichst früh aufzunehmen.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!